

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP
V/v thực hiện báo cáo trên Cổng tiếp
nhận Báo cáo Đối ngoại của Sở Giáo dục
và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng các trường THPT (Công lập và Ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới;

Căn cứ Nghị quyết số 153/NQ-CP ngày 31 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Hội nhập quốc tế trong giáo dục và đào tạo đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện “Đề án Hội nhập quốc tế trong giáo dục và đào tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030” năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 1876/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hoạt động đối ngoại và hội nhập quốc tế ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý hoạt động đối ngoại và hội nhập quốc tế; đồng thời xây dựng cơ sở dữ liệu tập trung phục vụ công tác tổng hợp, thống kê, báo cáo và theo dõi việc triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế trong ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai **Cổng Tiếp nhận Báo cáo Đối ngoại Ngành Giáo dục và Đào tạo** tại địa chỉ: <https://hoinhapquocte.hcm.edu.vn/>

Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị Ủy ban nhân dân các phường/xã/đặc khu và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở tổ chức triển khai, quán triệt đến các đơn vị, cá nhân có liên quan; đồng thời thực hiện cập nhật, báo cáo đầy đủ, kịp thời các thông tin về hoạt động đối ngoại và hội nhập quốc tế của đơn vị

trên **Cổng Tiếp nhận Báo cáo Đối ngoại Ngành Giáo dục và Đào tạo** theo hướng dẫn sau (*đính kèm Phụ lục I, Phụ lục II, Phụ lục III*).

1. Đối với báo cáo tiếp đoàn khách nước ngoài

Ủy ban nhân dân các phường/xã/đặc khu và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở thực hiện cập nhật, gửi báo cáo trên hệ thống đối với các hoạt động tiếp đoàn khách nước ngoài đến thăm, làm việc, giao lưu, khảo sát, trao đổi chuyên môn hoặc tham gia các hoạt động giáo dục tại đơn vị.

Thời hạn thực hiện báo cáo ***chậm nhất sau 02 ngày*** làm việc kể từ ngày kết thúc hoạt động tiếp đoàn khách nước ngoài.

Thông tin báo cáo phải bảo đảm đầy đủ, chính xác theo biểu mẫu điện tử trên hệ thống và đính kèm các tài liệu, hình ảnh minh chứng.

2. Đối với báo cáo thường kỳ về công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế

Ủy ban nhân dân các phường/xã/đặc khu và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật dữ liệu về công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế trên hệ thống.

Đối với các Bản ghi nhớ/thỏa thuận hợp tác quốc tế, Ủy ban nhân dân các phường/xã/đặc khu và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện cập nhật thông tin định kỳ theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời thực hiện cập nhật ngay khi có phát sinh các nội dung sau:

- Ký kết mới Bản ghi nhớ/thỏa thuận hợp tác quốc tế;
- Có kế hoạch hoặc dự kiến ký kết Bản ghi nhớ/thỏa thuận hợp tác quốc tế với đối tác nước ngoài;
- Gia hạn, sửa đổi, bổ sung hoặc chấm dứt hiệu lực Bản ghi nhớ/thỏa thuận đã ký;
- Thay đổi đối tác, nội dung hợp tác hoặc thời gian thực hiện Bản ghi nhớ/thỏa thuận;
- Các nội dung khác liên quan đến hoạt động hợp tác quốc tế của đơn vị.

Việc cập nhật thông tin phải được thực hiện kịp thời nhằm bảo đảm dữ liệu đối ngoại của Ngành Giáo dục và Đào tạo được đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác quản lý, tổng hợp và báo cáo.

Thời hạn hoàn thành và gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo là ***trước ngày 25 tháng 6 năm 2026***.

3. Đối với báo cáo năm về công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế

Ủy ban nhân dân các phường/xã/đặc khu và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở thực hiện báo cáo tổng hợp kết quả công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế của đơn vị trên hệ thống theo thời gian quy định.

Thời hạn hoàn thành và gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo là ***trước ngày 25 tháng 6 năm 2026.***

4. Xác nhận và gửi báo cáo

Người lập báo cáo thực hiện nhập đầy đủ thông tin trên hệ thống, đính kèm minh chứng theo yêu cầu và chọn chức năng ***“Gửi và lấy mã OTP”***.

Báo cáo chỉ được xem là hoàn thành khi người có thẩm quyền của đơn vị thực hiện xác nhận thông qua mã OTP được gửi đến địa chỉ thư điện tử đã đăng ký trên hệ thống.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của thông tin trước khi xác nhận gửi báo cáo.

5. Đầu mối liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo:

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị vui lòng liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời (Ông Nguyễn Hà Nguyên - Phó Chánh Văn phòng - SĐT: 0961.264.888, Bà Nguyễn Như Quỳnh Anh - Chuyên viên - SĐT: 0978.293.873, Ông Trần Văn Tân - Chuyên viên phụ trách kỹ thuật - SĐT: 0966.375.505).

Trên đây là hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo trên Cổng Tiếp nhận Báo cáo Đối ngoại của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, phân công cán bộ phụ trách cập nhật dữ liệu; kiểm tra, rà soát và bảo đảm tính chính xác của thông tin báo cáo trên hệ thống./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (QA).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thụy Mỹ Châu